



FORMATO DE EVALUACIÓN DE SERVICIO SOCIAL PARA LA UNIDAD RECEPTORA

Fecha de elaboración / /

Nombre de la empresa/Institución

Responsable directo de (l)(los) alumno(s):

Alumno (s) a su cargo:

Instrucciones

El presente instrumento de evaluación pretende valorar el desempeño académico-profesional del alumno que ha estado a su cargo para realizar el servicio social. Por lo tanto señale una respuesta de acuerdo a su consideración en cada uno de los indicadores o planteamiento, tomando en cuenta los siguientes valores.

4 Excelente

3 Bueno

2 Regular

1 Deficiente

CONCEPTO	4	3	2	1	CONCEPTO	4	3	2	1
1. Puntualidad					11. Capacidad para la organización y planeación de actividades				
2. Asistencia									
3. Presentación					12. Compromiso para la realización de actividades				
4. Expresión Verbal									
5. Responsabilidad					13. El alumno cumplió en tiempo con las actividades planteadas en el plan de trabajo (eficiencia)				
6. Trabajo en equipo									
7. Conocimientos					14. El alumno cumplió con las actividades de acuerdo a los objetivos planteados (eficacia)				
8. Respeto para llevar a cabo las reglas institucionales.									
9. Iniciativa					15. Calidad para realizar el trabajo				
10. Capacidad de respuesta									
					16. Actitud positiva y propositiva				



FORMATO DE EVALUACIÓN DEL SERVICIO SOCIAL PARA EL ALUMNO

Instrucciones:

Con base en las siguientes preguntas, favor de contestar lo más certero con relación al desempeño del alumno

1.- De acuerdo a las actividades realizadas y al objetivo planteado, ¿considera que el alumno logró vincular su formación con el medio laboral y el entorno en que se desempeñó? SI/NO Justifique su respuesta:

2.- ¿Cuál sería su opinión respecto a la preparación profesional demostrada por el alumno? ¿Qué recomendación (es) le haría para el fortalecimiento de su formación?

3. Observaciones:

FIRMA DEL RESPONSABLE Y SELLO DE LA INSTITUCIÓN

¡MUCHAS

GRACIAS!